

REGULAMIN KONSYSTORZA Kościoła Ewangelicko-Reformowanego w Rzeczypospolitej Polskiej

Organizacja

§ 1

Konsystorz jest organem wykonawczym Synodu. Skład osobowy oraz obowiązki i kompetencje Konsystorza określa Prawo Wewnętrzne. Przy Konsystorzu działa biuro, którego pracowników powołuje lub angażuje i zwalnia Konsystorz.

§ 2

1. W biurze Konsystorza prowadzi się dokumentację księgowość, korespondencję, archiwum itp.
2. Biurem Konsystorza kieruje Koordynator Biura, którym nie może być członek Synodalnej Komisji Rewizyjnej (SKR). Praca biura podlega kontroli Konsystorza i SKR.

§ 3

1. Działania w imieniu Konsystorza mogą być dokonywane przez prezesa lub wiceprezesa (Biskupa) Konsystorza. Pozostali członkowie Konsystorza mogą podejmować działania prawne na podstawie pisemnego upoważnienia, opatrzonego podpisem prezesa lub biskupa.
2. Wszelkie akta prawne, umowy, czeki, przelewy i inne dokumenty, zawierające zobowiązania Kościoła, wymagają dwóch podpisów: prezesa i wiceprezesa, lub podpisu jednego z nich łącznie z podpisem upoważnionego członka Konsystorza. Nie dotyczy to zobowiązań podatkowych i względem Zakładów Ubezpieczeń Społecznych

§ 4

1. Przedmiotem obrad Konsystorza są sprawy leżące w zakresie jego kompetencji określonych przez Prawo Wewnętrzne.
2. Zebrania Konsystorza powinny odbywać się w miarę potrzeby, co najmniej jednak raz na miesiąc.
3. Do prawomocności zebrania niezbędna jest obecność trzech członków Konsystorza, w tym prezesa lub wiceprezesa.
4. Przebieg obrad Konsystorza jest poufny. Uchwały zebrań Konsystorza są udostępniane na życzenie członków Synodu z głosem stanowiącym. Szersze upowszechnianie decyzji i informacji Konsystorza, o ile to nie wynika z ich treści, powinno być zawsze uzgadniane z prezesem lub wiceprezesem.

§ 5

1. Zebraniom Konsystorza przewodniczy prezes, a w razie jego nieobecności – wiceprezes.
2. Na zebrania Konsystorza, których porządek obejmuje sprawy dotyczące pracy Synodu, zaprasza się prezesa Synodu; bierze on udział w zebraniu z głosem doradczym.
3. Przewodniczący SKR jest powiadamiany o wszystkich zebraniach Konsystorza i może w nich uczestniczyć z głosem doradczym.
4. W razie braku jednomyślności uchwały zapadają zwykłą większością głosów, zaś przy równej liczbie decyduje głos przewodniczącego. Decyzje podejmowane są wyłącznie na zebraniach protokółowanych.
5. Protokół każdego zebrania powinien być odpowiednio uwierzytelniony przechowywany przynajmniej przez dwie kadencje Konsystorza, a następnie archiwizowany.

§ 6

Konsystorz może powołać stałych lub czasowych referentów albo komisje, określając w uchwale zakres ich kompetencji i czas działania.

§ 7

Prezes, wiceprezes lub upoważniony radca Konsystorza urzęduje w biurze Konsystorza co najmniej raz na tydzień w stałych godzinach.

§ 8

Konsystorz zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na wpływające do jego biura pisma w nieprzekraczalnym terminie 30 dni.

§ 9

1. Prezes i wiceprezes Konsystorza otrzymują fundusz dyspozycyjny w granicach przewidzianych w budżecie Konsystorza.
2. Zamiejscowi członkowie Konsystorza, biorący udział w zebraniach, otrzymują diety i zwrot kosztów przejazdów.

§ 10

Kompetencje prezesa Konsystorza określa *Prawo Wewnętrzne*. W szczególności do jego kompetencji należy: a/ kierowanie pracami Konsystorza, b/ reprezentowanie Kościoła osobiście lub łącznie z biskupem wobec władz państwowych, urzędów, sądów i innych instytucji krajowych i zagranicznych oraz innych Kościołów, c/ uczestniczenie w konferencjach duchownych na zaproszenie Biskupa.

§ 11

Kompetencje Biskupa określa *Prawo Wewnętrzne*. W szczególności do jego kompetencji, jako wiceprezesa Konsystorza, należy:

- a/ reprezentowanie Kościoła osobiście lub łącznie z prezesem Konsystorza wobec władz państwowych, urzędów, sądów i innych instytucji krajowych i zagranicznych oraz innych Kościołów i organizacji kościelnych,
- b/ przewodniczenie konsystorskim komisjom egzaminacyjnym dla duchownych, kandydatów na duchownych, diakonów, kaznodziei świeckich,
- c/ przedstawianie Konsystorzowi wniosków i opinii konferencji duchownych,
- d) opiniowanie (osobiste lub przez upoważnione przez niego osoby) wydawnictw o treści religijnej.

Zakres pracy

§12

Konsystorz wykonuje uchwały Synodu.

§13

Konsystorz prowadzi listę członków Synodu, bierze udział w opracowywaniu porządku obrad synodalnych i przygotowuje potrzebne na Synod materiały, czuwa nad terminowością zebrań wyborczych w parafiach i kompletuje listy kandydatów do wyborów mających się odbyć na Synodzie. Ścisłą datę sesji Synodu ustala Prezes Synodu w porozumieniu z Konsystorzem.

§ 14

Konsystorz utrzymuje kontakty z władzami, instytucjami i innymi Kościołami, organizuje zjazdy i konferencje ogólnokościelne, dba o właściwe informowanie opinii publicznej o działalności Kościoła oraz sprawuje kontrolę nad wydawnictwami kościelnymi.

§15

Konsystorz współdziała z Kolegiami Kościelnymi parafii. z synodalnymi i parafialnymi komisjami, opiekuje się nieruchomościami Kościoła, popiera akcje społeczne, charytatywne i wychowawcze, prowadzone przez parafie i zasila w miarę możliwości fundusze przeznaczone na wydawnictwa kościelne.

§16

Konsystorz gospodaruje budżetem Kościoła zgodnie z preliminarem uchwalonym przez Synod.

§17

Konsystorz prowadzi akta personalne duchownych i czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nich obowiązków duszpasterskich, jako sąd dyscyplinarny przeprowadza dochodzenia i stosuje kary dyscyplinarne: upomnienia, nagany lub zawieszenia w urzędowaniu do decyzji Synodu.

§18

W celu zapewnienia Kościołowi dostatecznej liczby duchownych dla służby duszpasterskiej w zborach i diasporze, jak również do pełnienia pracy misyjnej, Konsystorz na wniosek Biskupa sprawuje opiekę i może dopomagać materialnie osobom, które studiują teologię i pragną poświęcić się pracy w Kościele Ewangelicko-Reformowanym.

§19

Egzaminy kandydatów na duchownych, duchownych po odbyciu wikariatu oraz kandydatów na diakonów i kaznodziejów świeckich przeprowadza komisja egzaminacyjna Konsystorza pod przewodnictwem Biskupa. Członkami tej komisji są pozostali członkowie Konsystorza. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zaprosić inne osoby do współpracy z komisją z głosem doradczym.

§ 20

Konsystorz zatwierdza plan urlopów duchownych na podstawie wniosków przedstawionych przez Biskupa.

§21

1. Konsystorz przewiduje w budżecie specjalne fundusze dla udzielania pomocy duchownym i pracownikom kościelnym na wypadek choroby ich samych lub członków ich rodzin.
2. W razie śmierci duchownego Konsystorz obowiązany jest w granicach swoich możliwości udzielić rodzinie zmarłego pomocy finansowej.
3. Jeśli po zmarłym duchownym pozostają nieletnie dzieci, Konsystorz powinien w miarę możliwości otaczać je opieką do czasu usamodzielnienia się.

Zmiany w regulaminie

§22

Zmiany niniejszego regulaminu wymagają uchwały Synodu.

Tekst „Regulaminu Konsystorza” został przyjęty 9 maja 1993 r. podczas sesji zwyczajnej Synodu w Łodzi ze zmianami dokonany 4 listopada 2023 r. podczas sesji zwyczajnej Synodu w Łodzi.